



BUFETE DE ASESORES DE NEGOCIOS, S.C.
C.P.C. J. Rodolfo Amavizca Valenzuela C.P.C. E. Clarisa Moncada Martínez

**INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN
Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME.**
Estados Financieros
Al 31 de diciembre de 2013
(Con el informe de los auditores)



DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental Municipal y a la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme:

Hemos auditado los estados financieros adjuntos del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2013, y los estados de actividades, de variación en el patrimonio y de flujos de efectivo, correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2013, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa. Los estados financieros adjuntos han sido preparados por la administración de la Entidad de conformidad con los Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental aplicables a entidades públicas y con las políticas y prácticas contables que sirvieron de base para su preparación mencionadas en la nota 2.

Responsabilidad de la Administración en relación con los estados financieros

La administración de la entidad es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las reglas contables indicadas anteriormente y que se mencionan en la Nota 2 a los estados financieros que se acompañan, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estos estados financieros libres de desviación importante, debida a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos basada en nuestra auditoría. Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de desviación material.



Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la evaluación de los riesgos de desviación material en los estados financieros debido a fraude o error. Al efectuar dichas evaluaciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación razonable por parte de la administración de la entidad, de los estados financieros, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de lo adecuado de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la administración, así como la evaluación de la presentación de los estados financieros en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido en nuestras auditorías proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoría.

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme al 31 de diciembre de 2013, así como sus actividades y los flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con los Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental aplicables a entidades públicas.

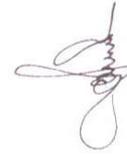
Bufete de Asesores de Negocios, S.C.

C.P.C. Jesús Rodolfo Amavizca Valenzuela

26 de Marzo de 2014

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME
 Estado de Situación Financiera
 Al 31 de diciembre de 2013

| | <u>2013</u> | <u>Pasivo y Patrimonio</u> |
|--|-------------|----------------------------|
| <u>Activo</u> | | |
| Activo Circulante: | | |
| Efectivo y equivalentes | 523,892 | 9,975 |
| Total del activo circulante | 523,892 | 9,975 |
| Activo No Circulante: | | |
| Bienes Muebles (nota 3) | 49,409 | 9,975 |
| Activos Intangibles (nota 4) | 12,213 | |
| Total activos fijos | 61,622 | 575,539 |
| Total activo | \$ 585,514 | \$ 585,514 |
| Pasivo Circulante: | | |
| Cuentas por pagar a corto plazo | | |
| Total del pasivo circulante | | |
| Total Pasivo | | |
| Hacienda pública/patrimonio (nota 5): | | |
| Aportaciones | - | - |
| Resultados de ejercicios anteriores | - | - |
| Resultado del ejercicio(ahorro/desahorro) | 575,539 | 575,539 |
| Total hacienda pública/patrimonio | 575,539 | 575,539 |
| Total pasivo y hacienda pública/patrimonio | \$ 585,514 | \$ 585,514 |



DIRECTOR GENERAL
 ING. MARCELO AGUILAR GONZALEZ



INGENIERA, GESTIÓN URBANA Y FINANCIERA
 LIC. VERONICA MINJAREZ LÓPEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2013

2013

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

| | | |
|--|----|------------------|
| Transferencias internas y asignaciones | \$ | 2,569,834 |
| Total Ingresos y otros beneficios | \$ | <u>2,569,834</u> |

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

| | |
|--------------------------|-----------|
| Servicios Personales | 136,330 |
| Materiales y Suministros | 76,821 |
| Servicios Generales | 1,771,846 |

OTROS GASTOS

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Depreciación de bienes muebles | 8,361 |
| Amortización de activos intangibles | <u>937</u> |

| | |
|----------------------------------|------------------|
| Total de gastos y otras pérdidas | <u>1,994,295</u> |
|----------------------------------|------------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | \$ <u><u>575,539</u></u> |
|--|--------------------------|



DIRECTOR GENERAL
ING. MARCELO AGUILAR GONZALEZ

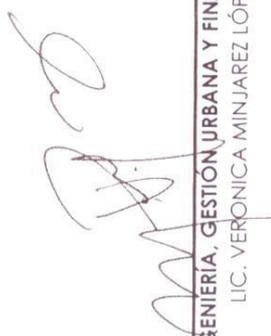


INGENIERÍA, GESTIÓN URBANA Y FINANCIERA
LIC. VERÓNICA MINJAREZ LÓPEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME
 Estado de Variación en la Hacienda Pública/Patrimonio
 Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2013

| | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio | Ajustes por Cambios de Valor | Total |
|---|--|--|---|------------------------------|---------|
| Patrimonio neto inicial del Ejercicio 2013 | \$ - | - | - | - | - |
| Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio: | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | - | - | 575.539 | - | 575.539 |
| Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio | \$ - | - | 575.539 | - | 575.539 |


DIRECTOR GENERAL
 ING. MARCELO AGUILAR GONZALEZ


INGENIERÍA, GESTIÓN URBANA Y FINANCIERA
 LIC. VERÓNICA MINJAREZ LÓPEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2013

2013

| | |
|--|-------------------|
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión | |
| Origen | |
| Transferencias internas y Asignaciones | \$ 2,569,834 |
| Aplicación | |
| Servicios Personales | (136,330) |
| Materiales y Suministros | (76,821) |
| Servicios Generales | (1,761,870) |
| Flujos Netos de de Efectivo por Actividades de Operación | <u>594,813</u> |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversion | |
| Aplicación | |
| Bienes Muebles | (57,770) |
| Activos Intangibles | (13,151) |
| Flujos Netos de Efectivo de las Actividades de Inversion | <u>(70,921)</u> |
| Incremento/(Disminucion) Neto en el Efectivo y Equivalentes de efectivo | 523,892 |
| Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Inicio del Ejercicio | - |
| Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Final del Ejercicio | \$ <u>523,892</u> |

DIRECTOR GENERAL
ING. MARCELO AGUILAR GONZALEZ

INGENIERÍA, GESTIÓN URBANA Y FINANCIERA
LIC. VERONICA MINJAREZ LÓPEZ

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE CAJEME.

Notas a los Estados Financieros

Año Terminado al 31 de Diciembre de 2013

(1) Constitución y objeto de la entidad:

El Instituto Municipal De Investigación Y Planeación Urbana De Cajeme (el nombre original fue Instituto Municipal de Planeación Urbana de Cajeme), fue creado como un organismo descentralizado de la administración pública paramunicipal mediante acuerdo de cabildo de fecha 24 de mayo de 2004, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de fecha 08 de julio de 2004. Mediante acuerdo de cabildo de fecha 25 de mayo de 2011, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de fecha 06 de junio de 2011, se reformó el decreto creador del instituto, modificando la denominación del mismo, para quedar como se describe al principio de este párrafo.

El Instituto Municipal De Investigación Y Planeación Urbana De Cajeme, tiene como objetivo ser un instrumento técnico para la realización de la Planeación Urbana De Cajeme, con participación de la ciudadanía y visión de largo plazo, que trascienda los periodos de las administraciones municipales.

- a) Establecer procesos de planeación urbana en forma permanente y continua.
- b) Dotar al municipio de procesos de planeación y programación eficiente mediante una estructura técnico-operativa capaz de conducir el desarrollo urbano a través de la planeación institucionalizada.
- c) Formular las políticas, estrategias, planes y acciones de desarrollo urbano aplicables en el Municipio de Cajeme.
- d) Formular, elaborar, actualizar, revisar, y evaluar los Programas Municipales de Desarrollo Urbano, sus programas parciales y sectoriales, los reglamentos de zonificación o declaratorias de uso, reservas y destinos correspondientes, para someterlos a su estudio, conocimiento y aprobación del Ayuntamiento, de acuerdo a la Ley correspondiente.
- e) Generar los estudios y proyectos urbanos de apoyo a los programas municipales.

- f) Elaborar proyectos de obra pública e imagen urbana que propondrá el Ayuntamiento.
- g) Elaborar estudios urbanos y regionales.
- h) Organizar el acopio de documentación de las propuestas de proyectos urbanos y obra pública.
- i) Definir las necesidades de afectación o expropiación por utilidad pública, con sus respectivos estudios y proyectos a fin de proponer su implementación ante la autoridad competente en los términos que establezcan las leyes correspondientes.
- j) Realizar estudios y realizar proyectos técnicos y programas, en materia de transporte público, así como determinar sistemas, rutas y equipos para el mejoramiento de éste en el Municipio, que garantice un mejor servicio, eficiente, económico y limpio, en cumplimiento de la reglamentación existente para la conservación del medio ambiente, sometiéndose a la aprobación de la autoridad competente.
- k) Servir de consultor técnico del Municipio de Cajeme, así como de otros municipios, estados o de la misma federación, en cuestiones inherentes al objeto del Instituto, dentro de las cuales se comprenden lo relativo a la materia de planeación urbana, crecimiento y uso de suelo, entre otros.

No obstante la fecha de constitución del Instituto, inició la realización de actividades económicas de ingresos y egresos en 2013.

(2) Principales políticas y prácticas contables:

a) bases para la preparación de estados financieros:

Los estados financieros del Instituto están preparados de acuerdo con los Principios de Contabilidad Gubernamental derivados de la normatividad aplicable para entidades del Gobierno del Estado de Sonora, mismos que identifican y delimitan a la Entidad, y determinan las bases de valuación y revelación de la información financiera.

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada la Ley General de Contabilidad Gubernamental que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización. La entrada en vigor de esta Ley fue el 1º de Enero de 2009 y contempla cambios relevantes en el registro y valuación de la información financiera del Instituto.

b) Efectivo y equivalentes:

Se expresan al costo de adquisición más los rendimientos devengados a la fecha del balance.

c) Bienes muebles:

Los bienes muebles se encuentran expresados en pesos de poder adquisitivo de sus fechas de adquisición. La depreciación se calcula usando el método de línea recta sobre la base de valores históricos, a las tasas que se mencionan en la nota 3.

d) Activos intangibles:

Los Activos intangibles se encuentran expresados en pesos de poder adquisitivo de sus fechas de adquisición. La amortización acumulada se calcula usando el método de línea recta sobre la base de valores históricos, como se observa en la nota 4.

e) Impuesto Sobre la Renta:

De conformidad con el artículo 93 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR) el Instituto no es contribuyente de este impuesto, y solo tiene la obligación en los casos de retención y entero que señala la propia Ley y tratándose de pagos a terceros a exigir la documentación que reúna los requisitos fiscales correspondientes.

f) Primas de Antigüedad para Retiro y Pagos por Separación del Personal:

Las primas de antigüedad a que tiene derecho el personal se otorgan conforme a lo establecido en la Ley del servicio Civil para el Estado de Sonora y se cargan a los resultados del año en que se pagan.

Las prestaciones a que tiene derecho el personal en caso de retiro, separación, incapacidad o muerte, se cargan a los resultados del año en que se pagan.

(3) Bienes Muebles:

La inversión Bienes Muebles se analiza cómo sigue:

| | <u>2013</u> | <u>% de Depreciación</u> |
|----------------------------------|------------------|--------------------------|
| Muebles de oficina y estantería | \$ 7,795 | 10% |
| Mobiliario y Equipo de Educación | 12,917 | 10% |
| Equipo de Cómputo | 37,058 | 30% |
| | <u>57,770</u> | |
| Menos Depreciación Acumulada | <u>(8,361)</u> | |
| Neto Bienes Muebles | \$ <u>49,409</u> | |

(4) Activos Intangibles:

La inversión en Activos Intangibles se analiza cómo sigue:

| | <u>2013</u> | <u>% de Amortización</u> |
|------------------------------|------------------|--------------------------|
| Software | \$ 8,487 | 15% |
| Licencias | 4,663 | 15% |
| | <u>13,150</u> | |
| Menos Amortización Acumulada | <u>(937)</u> | |
| Neto Activos Intangibles | \$ <u>12,213</u> | |

(5) Patrimonio:

De conformidad con el decreto creador del Instituto, su patrimonio se integrará por:

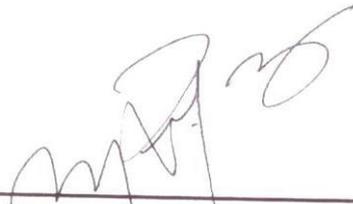
- a) Los bienes muebles e inmuebles que se le doten.
- b) Los bienes y derechos afectos a la función de planeación urbana.
- c) La asignación presupuestal que le especifique el Ayuntamiento anualmente, el cual no deberá ser menor al 1.25% del presupuesto anual del Ayuntamiento.
- d) Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas y morales.
- e) Las transferencias, subsidios, apoyos, donaciones, estímulos y aportaciones, que le asigne el Gobierno Federal, Estatal o Municipal o de cualquier otro organismo que dependa de ellos.
- f) Recursos provenientes de la prestación de servicios técnicos y gestiones financieras inherentes al objeto del Instituto, sujeto a las tarifas que al efecto acuerde el Ayuntamiento.
- g) Los rendimientos, las prestaciones, beneficios o frutos que obtenga de su patrimonio y las utilidades que obtenga en el cumplimiento de su objetivo y de cualquier otro proyecto o actividad que realice.
- h) Los remanentes, utilidades, productos, intereses, rentas y ventas que obtenga de su patrimonio.
- i) Los créditos y demás financiamientos que obtenga para el cumplimiento de sus fines.
- j) Los demás bienes y derechos que adquiera o ingresen al organismo por cualquier concepto.

(6) Pasivo contingente:

Existe un pasivo contingente derivado de las obligaciones laborales a que se hace mención en la nota 2f.



DIRECTOR GENERAL
ING. MARCELO AGUILAR GONZALEZ



INGENIERÍA, GESTIÓN URBANA Y FINANCIERA
LIC. VERONICA MINJAREZ LÓPEZ